

П Р И К А З

«28» декабря 2023 г.

№ 31

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Воркутинский муниципальный архив» на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Воркутинский муниципальный архив» на 2024 (далее - План) (Приложение).
2. Ознакомлению с Планом подлежат ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Воркутинский муниципальный архив».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Вайлунова

С приказом ознакомлены:

Е.Ю. Щербакова

Н.Н. Вайсман

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «Воркутинский муниципальный архив»
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении при приеме на работу	в течение 3 дней с даты приема гражданина на работу в Учреждение	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год	до 31 марта	директор

1	2	3	4
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежеквартально	комиссия
8.	Публикация информации (трансляция видеороликов) на антикоррупционную тематику в группе учреждения ВКонтакте	ежеквартально	сотрудники, ответственные за размещение информации в группе ВКонтакте
9.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и применении мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	комиссия
10.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими данные вопросы	III квартал	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Обеспечение участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции (совещаниях, семинарах, конференциях, встречах, беседах)	по мере проведения мероприятий	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
12.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений; сотрудники, ответственные за размещение информации на сайте
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	директор, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
14.	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений

1	2	3	4
15.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	сотрудники, ответственные за предоставление муниципальных услуг
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, специалисты, ответственные за осуществление закупок
17.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
18.	Разработка материалов для стенда и памятки для работников Учреждения	по мере необходимости	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
19.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	8 декабря	сотрудники, ответственные за размещение информации в группе ВКонтакте
20.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год	декабрь	директор, комиссия